



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER**

**TERMO DE REFERÊNCIA -RETIFICADO**

**1. OBJETO**

**1.1.** REGISTRO DE PREÇOS, com vistas à aquisição de uniformes esportivos, destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer do Município de Santo Antônio de Leverger/MT, conforme especificações constantes no Termo de Referência e demais anexos.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Para o fiel atendimento das finalidades da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer – SMEEL, especialmente no que se refere à promoção, desenvolvimento e incentivo de atividades esportivas e recreativas no âmbito do Município de Santo Antônio de Leverger/MT, torna-se necessária a aquisição de uniformes esportivos destinados aos atletas e participantes dos programas e projetos esportivos municipais.

**2.2.** A disponibilização de uniformes padronizados é imprescindível para garantir a adequada identificação das equipes e dos participantes durante treinamentos, competições e eventos esportivos, contribuindo para a organização, segurança e representatividade do município nas atividades promovidas e apoiadas pela Pasta.

**2.3.** Além disso, o fornecimento de uniformes adequados impacta diretamente na valorização dos atletas e no fortalecimento das políticas públicas voltadas ao esporte e lazer, fomentando o sentimento de pertencimento, disciplina e integração entre os munícipes, servidores e demais colaboradores envolvidos.

**2.4.** Ressalta-se que a ausência de materiais de identificação e vestimentas esportivas apropriadas compromete a execução dos projetos esportivos, prejudicando a efetividade das ações desenvolvidas pela SEME e limitando o alcance dos objetivos sociais propostos, especialmente no que se refere à inclusão e ao estímulo à prática esportiva nas diversas modalidades atendidas.

**2.5.** A presente contratação, por meio do Sistema de Registro de Preços, visa garantir o fornecimento contínuo e de forma economicamente vantajosa de uniformes esportivos, de acordo com as necessidades que surgirem durante a vigência da Ata, assegurando eficiência, economicidade e melhor planejamento orçamentário.

**2.6.** Desta forma, a aquisição ora pretendida tem por objetivo atender as demandas dos projetos e programas esportivos sob responsabilidade da SEME, possibilitando o pleno desenvolvimento das atividades de esporte e lazer no município, conforme especificações, quantidades e condições de fornecimento estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos, elaborados a partir de estudo técnico e pesquisa de mercado realizados pelas divisões competentes da Secretaria.

**2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

O objeto do Registro de Preços é composto por materiais esportivos que são classificados como bens de natureza comum, nos termos do art. 6º, inc. XIII da Lei Federal nº 14.133/21.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER**

Item	Cód TCE-MT	Descrição	QTD.	Valor médio	VALOR TOTAL
1	00061092	<b>Camiseta malha fria</b> (PV 67% poliéster, 33% viscose, com 160 grs/m2, manga curta, gola redonda, com serigrafia silk-screen frente e costas. As cores e a logomarca serão pré-definidas no ato da solicitação. <b>Tamanho P á GG</b>	350	R\$ 49,72	R\$ 17.402,00.
2	0009951	Conjunto de uniformes para futebol de campo nos tamanhos (P/M/G/GG). As camisas e os calções deverão ser confeccionados em tecido dry fit, alta performance, resistente ao suor, com efeito diagonal, 100% Poliéster, (Fio 75/144) com gramatura de 160 grs/m2, com variação de +/- 8%. Cada jogo conterá 16 camisas de mangas curta com recortes nas laterais, 02 camisas de mangas longa acolchoadas nos cotovelos para goleiros, 16 calções com sungas e cordão com recortes nas laterais, 02 calções acolchoados nas laterais com sunga e cordão para goleiros e 18 pares de meias. Todas as camisas deverão conter o Brasão da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger com 7 cm de altura na frente da lateral esquerda do peito com os dizeres (Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer), em sublimação total. Numeração na frente e nas costas, de todas as camisetas. Nas camisetas dos Goleiros (Manga Longa) Colocar os números 1 e 20. Numeração do lado esquerdo dos calções. Sendo que nos calções dos goleiros (acolchoados) deverão ser os números 1 e 20	450	R\$ 2.248,72	R\$ 1.011,924.
3	00025625	Conjunto de uniformes para futebol de salão Maculino/Feminino nos tamanhos (P/M/G/GG). As camisas e os calções deverão ser confeccionados em tecido dry fit, alta performance, resistente ao suor, com efeito diagonal, 100% Poliéster, (Fio 75/144) com gramatura de 160 grs/m2, com variação de +/- 8%. Cada jogo conterá 14 camisas de mangas curta com recortes nas laterais 02 camisas de mangas longa acolchoadas nos cotovelos para goleiros, 14 calções com sungas e cordão com recortes nas laterais, 02 calções acolchoados nas laterais com sunga e cordão para goleiros e 16 pares de meias.	200	R\$ 2.054,60	R\$410,920
4	0001494	Conjunto de uniformes para Voleibol masculino OU feminino nos tamanhos (P/M/G/GG). As camisas e os calções deverão ser confeccionados em tecido dry fit, alta performance, resistente ao suor, com efeito diagonal, 100% Poliéster, (Fio 75/144) com gramatura de 160 grs/m2, com variação de +/- 8%. Cada jogo conterá 12 camisas de mangas curta com recortes nas laterais, 12 calções com sungas e cordão com recortes nas laterais e 12 pares de meias. Todas as camisas deverão conter o Brasão da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de leverger com 7 cm de altura na frente da lateral esquerda do peito com os dizeres (Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer) Sublimação Total. Na frente e nas costas a numeração de 01 em diante, sublimação total. Todos os calções deverão vir acompanhados de números do lado esquerdo (1 à 12),	250	R\$ 1.440,00	R\$ 360,000.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER**

		sublimação total.			
5	0063919	Conjunto de uniformes para Basquetebol: nos tamanhos (P/M/G/GG). As camisas e os calções deverão ser confeccionados em tecido dry fit, alta performance, resistente ao suor, com efeito diagonal, 100% Poliéster, (Fio 75/144) com gramatura de 160 grs/m <sup>2</sup> , com variação de +/- 8%. Cada jogo conterá 12 camisas regatas com recortes nas laterais, 12 bermudões sem sungas e com cordão, com recortes nas laterais e 12 pares de meias. Todas as camisas deverão conter o Brasão da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger com 7 cm de altura na frente da lateral esquerda do peito com os dizeres (Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer) em sublimação. Na frente e nas costas a numeração de 04 a 15. Todos os bermudões deverão vir acompanhados de números em do lado esquerdo de 4 a 15 em sublimação.	100	R\$ 1.555,00.	R\$ 155,500.
6	0015367	Conjunto de Uniformes para Arbitragem: nos tamanhos (P/M/G/GG) O uniforme de arbitragem será composto por camisa e short confeccionados em tecido dry fit de alta performance, resistente ao suor, com efeito diagonal, 100% Poliéster (Fio 75/144), com gramatura de 160 grs/m <sup>2</sup> , com variação de +/- 8%. A camisa será produzida em modelo manga curta, gola careca, com acabamento em costura reforçada e recortes anatômicos. O design contará com padrão geométrico em sublimação na cor preta e a identificação "ARBITRAGEM" aplicada na parte posterior, centralizada e em destaque, também em sublimação. O short será confeccionado no mesmo materia	150	R\$112,75	R\$ 16.912,50.
7	167444-7	Conjunto de Uniformes para Futevôlei: As camisas e os calções deverão ser confeccionados em tecido dry fit, alta performance, resistente ao suor, com efeito diagonal, 100% Poliéster, (Fio 75/144) com gramatura de 160 grs/m <sup>2</sup> , com variação de +/- 8%.	250	R\$112,52	R\$ 28.125,00.
8	185535-2	Coletes esportivos confeccionados em tecido 100% poliéster, com gramatura de 120 g/m <sup>2</sup> , Dupla Face, com variação de +/- 5%, nas seguintes cores: amarelo e vermelho, (cores a serem definidas do ato da solicitação). Os coletes deverão ter acabamento em viés do mesmo tecido dos coletes na cor preta na gola e nas laterais, fechamento na parte inferior com elástico de 4 cm de largura	700	R\$56,95	R\$ 39.865,00.
9	167444-7	Conjunto de Uniformes para Vôlei de Areia Masculino ou Feminino: nos tamanhos (P/M/G/GG). As camisas serão confeccionadas em modelo regata, produzidas em tecido dry fit	200	R\$113,95	R\$ 22.790,00.
10	00075758	Bolsa de Transporte de Material Bolsa esportiva em nylon 100% Poliéster, material altamente resistente e de qualidade. Ela possui alça para carregamentos nos braços ou com a mão em sua parte superior e um zíper para abertura na parte superior do produto. É ideal para armazenar e carregar com praticidade uniformes, materiais esportivos, bolas ou diferentes equipamentos de treino em geral. Possui design predominantemente e na parte	300	R\$122,37	R\$ 36.711,00.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER**

<b>VALOR TOTAL GERAL</b>	R\$ 2.100.149,50.
--------------------------	----------------------

### **3. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

#### **3.1. Compete à Contratante:**

- 3.1.1. Efetuar a programação dos materiais a serem fornecidos pela Detentora;
- 3.1.2. Exercer a fiscalização da entrega dos materiais;
- 3.1.3. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;
- 3.1.4. Expedir Ordens de Fornecimento;
- 3.1.5. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas dos fornecimentos aprovados.

### **4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**4.1.** Após a fase de habilitação, a licitante declarada vencedora provisoriamente deverá apresentar 01 (uma) amostra de cada item cotado, bem como os respectivos catálogos técnicos, oportunidade em que o processo será suspenso para que a Comissão de Avaliação proceda à análise das amostras apresentadas.

**4.1.1.** Serão aceitas como amostras o material propriamente dito ou o catálogo técnico do produto, conforme o item licitado, sendo certo que tais amostras não integrarão o quantitativo total previsto na Ata de Registro de Preços.

**4.1.2.** A análise das amostras será realizada de forma objetiva, levando em consideração as especificações técnicas descritas no Termo de Referência, bem como os catálogos apresentados, a fim de verificar a conformidade do produto ofertado com as exigências do edital.

**4.1.3.** Para subsidiar a análise da Comissão de Avaliação de Materiais da SMEEL, as amostras deverão ser entregues acompanhadas de informações técnicas básicas do fabricante ou fornecedor, podendo incluir composição, gramatura e medidas, quando aplicável, para assegurar a qualidade e a compatibilidade do produto.

**4.2.** As amostras deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro, no endereço: Rua Benjamim Constant, nº 99 – CEP 78180-000, Centro, Santo Antônio de Leverger /MT, no horário a combinar, de segunda-feira a sexta-feira, das 7h00 às 13h00, conforme horário oficial de Brasília (DF).

**4.3.** Além das exigências indicadas nos subitens anteriores, as licitantes deverão apresentar atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, cujo objeto seja compatível com o deste Termo de Referência, comprovando a execução de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos exigidos para cada lote.

**4.3.1.** Será admitida a somatória de atestados para fins de comprovação do quantitativo mínimo exigido.

**4.3.2.** Serão considerados compatíveis e similares todos os artigos de confecção que atendam às mesmas características técnicas e finalidades dos itens licitados.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER**

4.4. Em razão do vulto da licitação, será exigida a comprovação de Capital Social mínimo de 10% (dez por cento) do valor global de cada lote, devendo a comprovação abranger a totalidade dos lotes em que a licitante for declarada vencedora, conforme disposto no art. 69, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5. DA EXECUÇÃO/ FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA**

**5.1.** Os materiais deverão ser fornecidos de acordo com as amostras aprovadas pela Comissão de Avaliação de Materiais da SMEEL.

**5.2.** A entrega dos materiais deverá ser feita na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer – SMEEL, localizado à Rua Benjamim Constant, nº 99 – CEP 78180-000, Centro, Santo Antônio de Leverger/MT, no horário a combinar, de segunda-feira a sexta-feira, das 7h00 às 13h00, conforme horário oficial de Brasília (DF).

**5.3.** As quantidades solicitadas deverão ser entregues pela CONTRATADA no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da emissão da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

**5.3.1.** Alguns itens poderão ser entregues diretamente nos locais determinados na Ordem de Fornecimento, podendo haver entregas em quantidades e locais distintos dos mesmos materiais, conforme necessidade da Administração.

**5.4.** Não será aceita justificativa para substituição de materiais sem a devida autorização da Administração.

**5.5.** A documentação a ser entregue pela Detentora, juntamente com os materiais, compreenderá:

**5.5.1.** Via da Nota Fiscal;

**5.5.2.** Fatura ou Nota Fiscal-Fatura, conforme o caso.

**5.6.** A Detentora responsabilizar-se-á integralmente pelos materiais contratados, observando as disposições legais aplicáveis à execução contratual e respondendo por quaisquer danos decorrentes de vícios, defeitos ou irregularidades.

**5.7.** O objeto desta Ata de Registro de Preços será contratado conforme a necessidade da Administração, após demonstração da conveniência e oportunidade, respeitadas as formalidades legais aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços.

**5.8.** A Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger poderá reter dos pagamentos devidos valores correspondentes a eventuais prejuízos, até que haja a resolução dos problemas que lhes deram causa.

**5.9.** As contratações somente estarão caracterizadas após o recebimento pela Detentora das Ordens de Fornecimento emitidas pelas unidades requisitantes, precedidas da emissão da competente Nota de Empenho ou da formalização do Contrato Administrativo.

**5.9.1.** Caso a formalização da contratação ocorra por meio de Nota de Empenho, esta será encaminhada via e-mail à Detentora, que deverá confirmar o recebimento em até 01 (um) dia útil. Ultrapassado o prazo sem manifestação, a ciência será considerada tácita, iniciando-se automaticamente a contagem do prazo de entrega.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER**

**5.9.2.** Caso a formalização se dê por contrato administrativo, este poderá ser elaborado em formato. pdf, sendo encaminhado via e-mail para assinatura digital no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, ou, alternativamente, formalizado no Processo SEI da contratação, com assinatura diretamente na plataforma.

**5.10.** Os produtos deverão ser embalados conforme praxe do fabricante, protegendo sua integridade durante o transporte e armazenamento, devendo conter em língua portuguesa as informações obrigatórias: quantidade, peso líquido, composição e demais dados exigidos pela legislação vigente.

**6. PRAZO DE GARANTIA/VALIDADE DOS MATERIAIS**

**6.1.** A licitante vencedora deverá observar as disposições relativas à **garantia legal e contratual**, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como demais legislações aplicáveis à espécie.

**6.2.** A Contratante poderá rejeitar, total ou parcialmente, os materiais fornecidos ou serviços executados que estejam em desacordo com as especificações técnicas, condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e em seus Anexos.

**6.3.** Os materiais que, porventura, apresentarem falhas, defeitos ou imperfeições, deverão ser substituídos ou reparados pela Contratada, sem ônus para a Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação formal emitida pela Contratante, conforme disposto no Edital e seus Anexos.

**7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** A Detentora deverá cumprir rigorosamente as disposições constantes do Edital e seus anexos que precederam a lavratura da presente Ata de Registro de Preço.

**7.2.** Designar, por escrito, no ato do recebimento da ordem de fornecimento, preposto que tenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato.

**7.3.** Responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista e previdenciária, decorrentes de eventuais demandas judiciais relativas a recursos humanos utilizados na execução do objeto, bem como por todos os ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente Instrumento.

**7.4.** Manter, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas para a presente contratação.

**7.5.** A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.

**7.6.** A DETENTORA deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração da presente Ata de Registro de Preços.

**7.7.** Substituir, imediatamente e às suas expensas, no todo ou em parte, o material/serviço em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência quando verificados vícios, defeitos e/ou validade.

**7.8.** Responder por danos causados a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer ou a terceiros, decorrentes da qualidade dos materiais adquiridos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou do acompanhamento realizado por essa pasta.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER**

**7.9.** Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, independentemente da sua natureza, desde que praticada por seus empregados, durante a execução do objeto.

**7.10.** Fornecer todos os materiais de acordo com as especificações solicitadas nas quantidades e prazos mencionados.

**7.11.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução do objeto ou em conexão com estes.

**8. DEVERES E RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** Indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo à ordem de classificação e aos quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços;

**8.2.** Informar sobre a existência de pedido de revisão de preços pendente de julgamento ou decisão;

**8.3.** Acompanhar o consumo dos itens registrados pelos órgãos participantes e, quando autorizado, pelos órgãos não participantes;

**8.4.** Receber os pedidos de revisão dos preços registrados, manifestar-se sobre eles e submetê-los à deliberação da autoridade competente;

**8.5.** Conduzir e aplicar, garantindo a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações cometidas no procedimento licitatório e no acompanhamento da Ata de Registro de Preços;

**8.6.** Aplicar sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal, resultante de infrações aos termos dos contratos ou da Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021;

**8.7.** Submeter à autoridade máxima da Administração Municipal a proposta de aplicação de sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, resultante de infrações graves cometidas durante a execução dos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**8.8.** Autorizar, quando cabível, a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Federal nº 11.462/2023;

**8.9.** Divulgar, no Portal da Transparência do Município de Santo Antônio de Leverger/MT ou em outra página oficial mantida pela Prefeitura, os preços registrados, possibilitando sua utilização pelos órgãos participantes e não participantes autorizados;

**8.10.** Cancelar ou rescindir a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos em lei e nas hipóteses de descumprimento contratual, mediante decisão devidamente motivada da autoridade competente..

**9. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**9.1. Compete à Contratante:**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER**

- 9.1.1. Efetuar a programação dos materiais a serem fornecidos pela Contratada;
- 9.1.2. Exercer a fiscalização da entrega dos materiais, garantindo a conformidade com as especificações deste Termo de Referência e demais documentos contratuais;
- 9.1.3. Indicar, formalmente, o gestor e/ou fiscal responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual;
- 9.1.4. Expedir as Ordens de Fornecimento, conforme as necessidades e cronograma de entrega;
- 9.1.5. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas relativas aos fornecimentos devidamente recebidos e aprovados.

**10. DOS PAGAMENTOS E DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**10.1.** O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do adimplemento do objeto contratual, em cada uma de suas parcelas ou eventos específicos, mediante o fornecimento dos materiais, acompanhado da nota fiscal, dos documentos exigidos pela legislação municipal vigente e do atestado de recebimento e aprovação dos fornecimentos pela Prefeitura Municipal.

**10.2.** Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da Contratada, o prazo de pagamento será suspenso, reiniciando-se a contagem a partir da data em que as pendências forem devidamente sanadas.

**10.3.** Em caso de atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, será devida compensação financeira à Contratada, conforme previsto na legislação aplicável, observada a apuração de responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso.

**10.3.1.** O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento formal apresentado pela Contratada.

**10.3.2.** Para fins de cálculo da compensação, o valor principal devido será atualizado conforme o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança (TR), acrescido de juros simples de 0,5% ao mês “pro rata tempore”, considerando o período compreendido entre a data prevista para pagamento e a data em que este efetivamente ocorrer.

**10.4.** O preço registrado somente poderá ser reajustado após 12 (doze) meses da data-base fixada na Ata de Registro de Preços, conforme previsto no art. 104 do Decreto Federal nº 11.462/2023 (ou outro que venha a substituí-lo).

**10.5.** A qualquer tempo, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços de mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

**10.5.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado serão liberados do compromisso, sem aplicação de penalidades.

**10.5.2.** O pedido de revisão de preços será analisado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

**10.6.** O reajuste de preços será calculado conforme o índice oficial de inflação adotado pelo Município, preferencialmente o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou outro que venha a substituí-lo.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER**

**10.7.** O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada, mantida em instituição bancária indicada por esta, mediante apresentação da documentação fiscal e comprovação das obrigações contratuais.

**10.8.** Os pagamentos efetuados não isentarão a Contratada de suas responsabilidades contratuais, tampouco implicarão em aceitação definitiva dos produtos.

**10.9.** Os pagamentos obedecerão às normas e portarias da Secretaria Municipal de Finanças ou equivalente, em vigor no âmbito do Município.

## **11. PENALIDADES**

**11.1.** Além das sanções previstas na **Lei Federal nº 14.133/2021** e demais normas aplicáveis, a Contratada estará sujeita às penalidades a seguir descritas:

**11.1.1.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, em caso de recusa injustificada ou atraso em sua celebração;

**11.1.2.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa ou atraso para assiná-lo ou para retirar a Nota de Empenho;

**11.1.3.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento, em caso de recusa ou atraso na retirada;

**11.1.4.** Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor da Ata, do Contrato ou da Ordem de Fornecimento, até o 19º (décimo nono) dia de atraso, após o qual será aplicada a multa prevista nos subitens anteriores;

**11.1.5.** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 3 (três) anos, a critério da autoridade competente;

**11.1.6.** As mesmas penalidades incidirão sobre a empresa que deixar de apresentar a documentação necessária para formalização da Ata, do Contrato ou da Ordem de Fornecimento, impossibilitando sua assinatura.

**11.2.** Aplicam-se, ainda, as seguintes penalidades à Detentora da Ata de Registro de Preços:

**11.2.1.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo da Ata de Registro de Preços não utilizado, em caso de rescisão decorrente de inexecução contratual;

**11.2.2.** Multa por atraso na entrega do objeto, equivalente a 0,5% (meio por cento) sobre o valor da quantidade que deveria ser entregue, por dia de atraso, até o limite de 15% (quinze por cento);

**11.2.2.1.** Ocorrendo atraso superior a 30 (trinta) dias corridos, a Contratante poderá, a seu critério, recusar o recebimento do material e aplicar as sanções de inexecução parcial (subitem 11.2.3) ou total (subitem 11.2.4), conforme o caso;

**11.2.3.** Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela que deveria ter sido executada;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER**

**11.2.4.** Multa por inexecução total do contrato: 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total do ajuste, sem prejuízo da aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 (três) anos;

**11.2.5.** Caso sejam constatados problemas técnicos ou defeitos nos materiais entregues, a Contratada deverá substituí-los no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, a partir do 11º (décimo primeiro) dia, sobre o valor da parcela entregue irregularmente, até o limite de 20 (vinte) dias, após o qual poderá ser aplicada cumulativamente a multa por inexecução parcial (subitem

**11.2.3)** e o impedimento de licitar e contratar;

**11.2.6.** Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por descumprimento de quaisquer obrigações contratuais não previstas nos subitens anteriores;

**11.2.7.** As sanções são independentes entre si e a aplicação de uma não exclui as demais, quando cabíveis.

**11.3.** O prazo para pagamento das multas será de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação da Contratada.

**11.3.1.** A critério da Administração, o valor da multa poderá ser descontado de eventuais créditos que a Contratada possua junto ao Município.

**11.3.2.** Na ausência de pagamento, o valor devido será inscrito em dívida ativa, sujeitando-se ao processo de cobrança judicial nos termos da legislação aplicável.

## **12. RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1.** O(s) Contrato(s) decorrente(s) da Ata de Registro de Preços poderá(ão) ser rescindido(s) pela Administração Municipal, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

**12.1.1.** Descumprimento das condições estabelecidas no Contrato ou das normas legais aplicáveis à espécie;

**12.1.2.** Deixar de retirar as Notas de Empenho dentro dos prazos previstos;

**12.1.3.** Recusa em reduzir o preço registrado quando este se tornar superior aos valores praticados no mercado;

**12.2.** A presente Ata de Registro de Preços também poderá ser cancelada por razões de interesse público, respeitados o contraditório e a ampla defesa da Contratada;

**12.3.** A comunicação da rescisão contratual, nas hipóteses previstas nos itens **12.1.1 a 12.1.3**, poderá ser realizada por e-mail, pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, assegurando a ciência formal da Contratada.

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER**

**13.1.** A Contratada fica ciente de que a assinatura da Ata de Registro de Preços implica a aceitação integral de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo alegar desconhecimento como justificativa para o não cumprimento da Ata ou dos ajustes dela decorrentes.

**13.2.** A Administração Municipal reserva-se o direito de contratar ou não a quantidade estimada de itens, conforme os preços registrados, de acordo com as necessidades da Administração e o interesse público.

Santo Antônio de Leverger - MT, 18 de novembro de 2025.

---

**Adelmar Genésio Gálio**  
Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

PREFEITURA DE  
**SANTO ANTÔNIO**  
**DE LEVERGER**  
TRABALHANDO PARA TODOS